



UNIVERSIDAD DE LA COSTA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
AVAL DE NO ADEUDO

REQUISITE Y SELECCIONE EL TRÁMITE A REALIZAR

FDSEUNCOS/009

FECHA: _____ CICLO ESCOLAR: _____

BAJA DEFINITIVA BAJA TEMPORAL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO (A): _____
AP. PATERNO AP. MATERNO NOMBRE(S)

SEMESTRE: _____ CARRERA: _____

CORREO: _____ MATRÍCULA: _____

TELÉFONO DE CASA: _____ TELÉFONO CELULAR: _____

MOTIVO(S): _____

EN CASO DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS, ESPECIFIQUE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO(A)

L.A.T. ISABEL QUINTAS ELORZA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DEPTO. DE SERV. ESCOLARES

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, la Universidad de la Costa en su calidad de sujeto obligado informa que es la responsable del tratamiento de los datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables. Los datos personales que proporcione se utilizarán únicamente para los fines requeridos. De manera adicional la información proporcionada podrá ser utilizada con fines estadísticos, la cual no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. Se realizarán transferencia de datos entre responsables, en el ejercicio de las facultades propias, compatibles y análogas con la finalidad de darle trámite a los actos administrativos y legales que de ésta se deriven. El titular de los datos personales queda sabedor que la Universidad de la Costa no estará obligada a recabar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente, en procedimientos seguidos en forma de juicio (Artículo 22 fracción III de La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados). Para mayor detalle consulte, nuestro aviso de privacidad integral en: www.uncos.edu.mx/avisodeprivacidad/index.html

EXCLUSIVO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

EN CASO DE BAJA TEMPORAL, FAVOR DE INDICAR "NO APLICA"

DOCUMENTOS	
	NOMBRE, FECHA Y FIRMA DE RECIBIDO
	FIRMARÁ OTRA PERSONA COMO APODERADO EN CASO DE PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE.

Al realizar una Baja Definitiva, Préstamo de Documentos o Titulación, el Departamento de Servicios Escolares no se hace responsable de los documentos originales anteriormente relacionados.

AVAL DE NO ADEUDO

En caso de que el alumno no tenga adeudo en el área que se encuentra bajo su responsabilidad, favor de firmar y sellar en el espacio correspondiente.

ÁREA	FECHA	NOMBRE Y FIRMA	SELLO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y/O VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN			
DEPARTAMENTO DE REDES (SALA DE CÓMPUTO Y AUTOACCESO)			
JEFATURA DE CARRERA (LABORATORIOS Y/O CLÍNICA ROBOTIZADA)			
BIBLIOTECA			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		L.A.T. ISABEL QUINTAS ELORZA	

Para que el trámite proceda es necesario que el interesado no tenga adeudos en la Institución.

FDSEUNCOS/009